

ZASADY

przyznawania środków

z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w 2026 roku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

W sprawie finansowania działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego mają zastosowanie w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 3) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
- 4) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 5) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym.
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
- 9) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
- 10) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 11) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 12) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 13) Niniejsze Zasady.

§ 2

Ileokroć w niniejszych „**Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w 2026 roku**”, zwanych dalej **Zasadami**, mowa jest o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

- 2) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 3) **KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
- 4) **Urzędzie, PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach.
- 5) **Dyrektorze Urzędu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub jego Zastępcę działającego z upoważnienia Starosty Wadowickiego.
- 6) **Starości** – należy przez to rozumieć Starostę Wadowickiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Urzędu lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora Urzędu.
- 7) **Podmiocie** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę ubiegającego się o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 8) **Uczestniku kształcenia** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną biorącą udział w kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS, będącą pracownikiem, pracodawcą, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wykonującą inną pracę zarobkową, przez którą rozumie się wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło.
- 9) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, **jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika.**
- 10) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- 11) **Osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, wykonującą działalność gospodarczą we własnym imieniu na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 12) **Osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną wykonującą określone czynności lub usługi na rzecz innego podmiotu na podstawie umowy cywilnoprawnej uregulowanej w przepisach Kodeksu cywilnego, w szczególności umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

- 13) **Pomocy *de minimis*** – należy przez to rozumieć pomoc *de minimis* udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis* określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023). oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w ciągu minionych 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.
- 14) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- 15) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną między Starostą, a Wnioskodawcą o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Rozdział II

Zakres wsparcia

§ 3

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki tj.:
 - 1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
 - 2) dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień;
 - 3) konieczności dostosowania wiedzy/umiejętności/uprawnień do potrzeb nowych technologii.
2. Zgodnie z art. 125 ust. 11 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznacza się na finansowanie działań obejmujących należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

3. **Dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem** jakie ponosi podmiot w związku z udziałem osób w kształceniu ustawicznym np. zatrudnienie na zastępstwo za uczestnika kształcenia, wyżywienie, zakwaterowanie, koszty dojazdu na szkolenia, koszty delegacji, VAT (w przypadku gdy do nabywcy szkolenia nie ma zastosowania zwolnienie od podatku VAT, a podmiot ma prawo do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT) – nie podlegają finansowaniu z KFS. Dotyczy to również ustalania wkładu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszych Zasad.
4. Planowana forma kształcenia **powinna być adekwatna** do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, wykonywanych czynności, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia. Ponadto, proces edukacyjny może koncentrować się na rozwijaniu kompetencji miękkich, które odgrywają kluczową rolę zarówno dla osób pracujących, pracodawców, prowadzących działalność gospodarczą, jak i osób świadczących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, wspierając skuteczną współpracę oraz zdolność adaptacji do dynamicznych zmian na rynku pracy. Pracodawca jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS na takich samych zasadach jak pracownicy.
5. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS **nie zastępuje** działań organizowanych bezpośrednio przez podmiot i powinno stanowić uzupełnienie oferty skierowanej do osób, posiadających zbyt niskie, albo nieadekwatne kwalifikacje.

§ 4

1. W 2026 r. dofinansowanie na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego będzie udzielane **podmiotom, których Wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z priorytetów:**

1) Priorytety Ministra do spraw pracy:

- a) ***Priorytet nr 1: Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.***

Mobbing i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach. Dlatego kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców, sprzyja efektywności pracowników. Dialog społeczny stanowi bardzo ważną funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom. Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym, co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości.

Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- ✓ do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,

- ✓ dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- ✓ rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- ✓ do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- ✓ na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- ✓ dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu. Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

W uzasadnieniu należy wyraźnie i szczegółowo wskazać powody, które przemawiają za koniecznością udziału we wnioskowanym szkoleniu.

b) Priorytet nr 2: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie:

- a) Barometru zawodów 2026 dla powiatu wadowickiego,
- b) Barometru zawodów 2026 dla województwa małopolskiego,

a kształcenie ustawiczne powiązane będzie z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Miejsce wykonywania pracy uczestnika kształcenia, o którego kształcenie ubiega się podmiot powinno znajdować się na terenie powiatu wadowickiego.

c) Priorytet nr 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania **nowe dla Wnioskodawcy**. Natomiast pod pojęciem procesów należy rozumieć serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest, aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały

rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, potrzebnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Dlatego tak istotne jest nabywanie czy rozwój kompetencji cyfrowych czy AI. Kompetencje cyfrowe obejmują również **zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.**

Ta sama zasada dotyczy tzw. umiejętności zielonych. Są nimi przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno **kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność).** Są one niezbędne do funkcjonowania w "zielonej gospodarce", która skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach energii.

Wnioskodawca powinien udokumentować, że w ciągu **jednego roku przed złożeniem Wniosku, bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu** zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych, czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Zakres tematyczny wybranej formy kształcenia powinien być **ściśle powiązany** z wprowadzanymi do przedsiębiorstwa nowymi procesami, technologią czy narzędziem pracy. W tym celu pracodawca dołącza do Wniosku uwierzytelnioną kopię imiennego dokumentu (faktury, rachunku itp.) potwierdzającą zakup ww.maszyn/narzędzi/technologii lub w przypadku planowania ich zakupu stosowne oświadczenie pracodawcy (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Wniosku*), uwierzytelnioną kopię decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp. Ponadto uzasadnienie sfinansowania ze środków KFS kształcenia ustawicznego w ramach wskazanego priorytetu musi wskazywać na zastosowanie w firmie nowych procesów, technologii, systemów, czy narzędzi pracy. Wsparciem kształcenia ustawicznego w **ramach priorytetu 3** może zostać objęta jedynie taka osoba, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu. Celem priorytetu jest przygotowanie personelu do podejmowania wyzwań, które niesie postęp techniczny i technologiczny, zapewniający rozwój firmie i konkurencyjną pozycję na rynku.

Wskazany priorytet nie może dotyczyć kursów/szkoleń obowiązkowych odnoszących się do zakupu maszyn/narzędzi pracy i wdrażaniu w firmach nowych technologii.

W przypadku wyboru powyższego priorytetu do Wniosku należy dołączyć załącznik nr 8.

d) *Priorytet nr 4: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.*

Priorytet niniejszy składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców. Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) **świadzczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia.**

Obecnie, biorąc pod uwagę stan zdrowia społeczeństwa i nasilający się proces starzenia, rosną potrzeby rozwoju usług opiekuńczych i opieki zdrowotnej. Potrzebnych jest coraz więcej dobrze wyszkolonych i posiadających umiejętności na wysokim poziomie osób zatrudnionych w tych sektorach. Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest **oświadczenie Wnioskodawcy (załącznik nr 9 do Wniosku)** o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD:

w Sekcji Q (PKD 2007) lub sekcji R (PKD 2025) tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach

86 – Opieka zdrowotna,

87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,

88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. **Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.**

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

- a) **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59. Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

- b) **Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Nie ma również znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia. Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

2) Priorytety Samorządu Województwa Małopolskiego:

- a) **Priorytet 1: Wsparcie w różnych formach kształcenia ustawicznego osób, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości szkolenia, czyli osób po 45. roku życia.**

Priorytet ma zachęcać do uczestnictwa w różnych formach kształcenia ustawicznego osoby, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystających z możliwości szkolenia, czyli do osób po 45 roku życia. W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia.

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę Wniosku o dofinansowanie w PUP.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

- b) **Priorytet 2: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.**

Niniejszy priorytet obejmuje dwa odrębne elementy, skierowane do różnych grup odbiorców:

- a) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Adresatami priorytetu są osoby (np. matka, ojciec, opiekun prawny), które **w ciągu jednego roku przed datą złożenia Wniosku** o finansowanie powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to, czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy. Wnioskodawca powinien do Wniosku dołączyć **oświadczenie** (załącznik nr 9A do Wniosku), że potencjalny uczestnik szkolenia

spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

b) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób będących członkami rodzin wielodzietnych.

Priorytet adresowany jest również do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+, bądź są członkami takich rodzin. Priorytet ma na celu zachęcić osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień **złożenia Wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny, bądź spełniają warunki jej posiadania.** Dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- ✓ w wieku do 18. roku życia,
- ✓ w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- ✓ bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania Wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny **nie przysługuje rodzicowi**, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej. Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- ✓ osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- ✓ cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2023 r. poz. 519, z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- ✓ mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2021 r. poz. 1697, z późn. zm.), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Uwaga: Warunki - powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej - nie muszą być spełniane łącznie.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności (*załącznik nr 9B do Wniosku*),

W przypadku wyboru powyższego priorytetu do Wniosku należy dołączyć załącznik nr 9A lub 9B.

c) *Priorytet 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.*

Wnioskodawca składający Wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na kształcenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata, bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

W przypadku wyboru powyższego priorytetu do Wniosku należy dołączyć załącznik nr 10.

2. Wnioski, które w danym naborze nie wpisują się w żaden z priorytetów wydatkowania środków KFS nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej i **zostają rozpatrzone negatywnie**.
3. W sytuacji, gdy przeprowadzone wcześniej nabory nie wyczerpią dostępnej dla Urzędu kwoty środków, Starosta może ogłosić nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.

§ 5

1. Środki KFS są środkami publicznymi, w związku z tym podmiot powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których zobowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych, tj. zasad:
 - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celóww sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

2. Środki z KFS przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc **de minimis**, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego, jakim jest Fundusz Pracy, a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co za tym idzie **nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym** na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
4. Nabywca usługi szkoleniowej (podmiot) zobowiązany jest do przekazania świadczącemu usługę szkolenia informacji o pochodzeniu środków finansowych oraz ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia. Zgodnie z zapisem §3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwolnienie od podatku VAT przysługuje w przypadku gdy **usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych**. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów kształcenia ustawicznego zawierające naliczony podatek VAT rozliczane będą w kwotach netto, jeżeli podmiot obniży kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.

§ 6

1. Na Wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, Starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszych Zasad w wysokości:
 1. **90% całkowitych kosztów kształcenia, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego** – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia Wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **nie więcej niż 9 osób; wkład własny** podmiotu wynosi **co najmniej 10% kosztów kształcenia**;
 2. **70% całkowitych kosztów kształcenia, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego** – w przypadku podmiotów zatrudniających, w dniu złożenia Wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **więcej niż 9 osób; wkład własny** podmiotu wynosi **co najmniej 30% kosztów kształcenia**
2. Wysokość środków KFS dla jednego Wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) **4-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia Wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;

- 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia Wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia Wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia Wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
3. W przypadku ograniczonej wysokości środków finansowych Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w szczególności wynikającej z limitu środków pozostających w dyspozycji Urzędu oraz braku możliwości zaspokojenia potrzeb wszystkich Wnioskodawców, a także mając na względzie konieczność zapewnienia racjonalnego, celowego i efektywnego gospodarowania środkami publicznymi, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, dopuszcza się przyznanie dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana. Wysokość przyznanego dofinansowania ustala się indywidualnie, przy czym może ona podlegać ustaleniom z Wnioskodawcą. Przy ustalaniu wysokości dofinansowania uwzględnia się w szczególności: cenę usługi kształcenia ustawicznego, liczbę osób objętych kształceniem, realizatora usługi, program kształcenia lub zakres egzaminu.
4. W przypadku ograniczenia, o którym mowa w ust. 3 Starosta ma prawo odmówić realizacji kształcenia dla wskazanych we Wniosku pracowników młodocianych zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego, gdyż ich kształcenie jest już dofinansowane ze środków publicznych. W przypadku możliwości realizacji kształcenia, Urząd dokonuje analizy racjonalności wydatkowania środków publicznych, w szczególności poprzez porównanie tematyki kształcenia zaplanowanego w ramach KFS z celami i programem kształcenia realizowanym dla tego pracownika w ramach umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
5. Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego (wymienionych w § 3 ust. 2 niniejszych Zasad), które **rozpoczną się po zawarciu umowy** o ich finansowanie, **nie później jednak niż do końca 2026 roku**, tj. roku w którym umowa ta została zawarta.

§ 7

1. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie **co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku** o finansowanie działań ze środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

3. Ze środków KFS **nie można finansować wsparcia** osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej oraz osób przebywających na urlopie bezpłatnym lub urlopie macierzyńskim/ ojcowskim /rodzicielskim /wychowawczym.
4. W przypadku umowy zawartej na czas określony, umowa musi obejmować okres co najmniej do dnia zakończenia kształcenia ustawicznego.

§ 8

1. Środki KFS **nie mogą zostać przeznaczone** na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów np. w zakresie: bhp, p.poż. oraz pierwsza pomoc, instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCP, ochrona danych osobowych (RODO) oraz innych, które pracodawca ma obowiązek przeprowadzić w oparciu o przepisy prawne w danej branży,
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie;
 - 4) realizowane jest poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 5) dotyczą:
 - a) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia, jako części składowej kosztu szkolenia,
 - b) szkoleń, których koszty realizacji wliczone są w zakup np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia,
 - c) realizacji staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza, lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - d) aplikacji radcowskich, notarialnych itp.,
 - e) kształcenia ustawicznego funkcjonariuszy służb mundurowych z uwagi na pełnienie służby bez nawiązania stosunku pracy,
 - f) studiów wyższych i doktoranckich,
 - g) udziału w sympozjach, kongresach naukowych i konferencjach,
 - h) szkoleń z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem,
 - i) kursów na prawo jazdy kat. A i B,
2. Z uwagi na konieczność zapewnienia efektywnego, racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków publicznych, dofinansowanie w ramach KFS **nie zostanie** przyznane Wnioskodawcy, który nie wywiązał się z istotnych warunków umów zawartych z Urzędem w okresie ostatnich 12 miesięcy i posiada zaległości w spłacie zobowiązań wynikających z umów zawartych z Urzędem.

§ 9

1. Ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie mogą korzystać**:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia;

- 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
 - 3) podmioty, które pozostają pod zarządem komisarzy;
 - 4) podmioty, znajdujące się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
 - 5) podmioty, które naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze Starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego Wniosku;
 - 6) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 7) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz;
 - 8) podmioty, podlegające obowiązkowemu zwrotowi kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
 - 9) podmioty, które w okresie 2 lat przed dniem złożenia Wniosku były karane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) podmioty, które, w okresie 365 dni przed złożeniem Wniosku zostały ukarane lub skazane prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub są objęte postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 11) podmioty, które wykorzystały limit pomocy de minimis, lub też są wykluczone z możliwości ubiegania się o taką pomoc;
 - 12) podmioty, które nie dokonały całkowitej spłaty zobowiązań wynikających z umów zawartych z Urzędem;
 - 13) podmioty zamierzające samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla osób objętych Wnioskiem o dofinansowanie np. w ramach własnych zasobów organizacyjnych i/lub kadrowych;
 - 14) podmioty, wobec których zastosowanie mają przepisy art. 116 ust. 6 Ustawy, skutkujące brakiem możliwości korzystania z form pomocy przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania stażu.
2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wnioskodawca, na pisemne wezwanie Urzędu, będzie mógł przedstawić dokumenty potwierdzające ich brak, w terminie wskazanym w piśmie.
3. Podmioty, które nie dotrzymały warunków określonych w § 20 ust. 7 niniejszych Zasad w związku z realizacją wcześniejszych umów w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, **nie otrzymają finansowania ze środków KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia (dotyczy umów zawartych po roku 2025).**

4. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz w spółkach z o.o. nie mogą korzystać ze wsparcia w ramach KFS, ponieważ same nie są pracodawcami, a spółki te posiadają osobowość prawną. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy dana osoba jest w spółce zatrudniona lub świadczy pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej – wówczas do Wniosku należy dołączyć kopię odpowiedniej umowy.

§ 10

1. Wybór instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne **pozostawia się do decyzji podmiotu**, przy zachowaniu zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości oraz wymogów określonych w ust. 2 – 5. W sytuacjach budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
2. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (BUR – Baza Usług Rozwojowych, <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>).
3. Realizatorem usługi kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
4. Kształcenie ustawiczne **musi być** przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
5. **Wyklucza się** możliwość finansowania kształcenia ustawicznego realizowanego przez usługodawcę, z którym **podmiot jest powiązany osobowo lub kapitałowo**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem, a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora (dotyczy to m. in. udzielenia przez Wnioskodawcę pełnomocnictwa osobom świadczącym pracę oraz reprezentantom realizatora usługi kształcenia).

Rozdział III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 11

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest złożenie Wniosku o finansowanie działań ze środków KFS (dalej: Wniosek), do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę albo adres prowadzenia działalności Wnioskodawcy.
2. Nabór Wniosków prowadzony jest wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na praca.gov.pl.

§ 12

1. Nabór Wniosków ma charakter okresowy i jest powtarzany do czasu wyczerpania ustalonego limitu środków KFS. Terminy składania Wniosków (nabory) będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu **wadowice.praca.gov.pl** oraz na tablicach informacyjnych Urzędu.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w ogłoszonym przez Urząd terminie naboru, a rozpoczęcie działań w ramach kształcenia ustawicznego należy zaplanować **nie wcześniej niż po upływie co najmniej 60 dni od dnia zakończenia naboru Wniosków**.
3. **Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.**
4. Obowiązujący formularz Wniosku dostępny jest na stronie <https://www.praca.gov.pl>, natomiast dodatkowe załączniki do Wniosku zamieszczono na stronie internetowej Urzędu: wadowice.praca.gov.pl.
5. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS wraz z załącznikami składany za pomocą systemu teleinformatycznego i platformy praca.gov.pl należy podpisać:
 - 1) kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;
 - 2) podpisem zaufanym;
 - 3) podpisem osobistym.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy praca.gov.pl, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
6. Wnioski złożone w formie elektronicznej na nieobowiązującym formularzu, a także złożone w formie papierowej, e-mailem lub w innej, jak również niepodpisane lub podpisane przez osobę nieuprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, **nie będą rozpatrywane.**

§ 13

1. Wniosek zawiera m.in.:
 - 1) **dane Wnioskodawcy:** nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON – numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – jeśli posiada, informację o

liczbie zatrudnionych pracowników na dzień złożenia Wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, imię i nazwisko osoby wskazanej przez Wnioskodawcę do kontaktu, numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu, numer rachunku płatniczego Wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, informacje o wyrażeniu przez Wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;

- 2) **informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego:** nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego, liczbę osób, których dotyczą wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego, okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 3) **imienną listę osób, których dotyczy Wniosek, wraz z:** numerami PESEL, poziomem wykształcenia i wykonywanym zawodem, przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania usług wskazanych w pkt 2, informacją o wyrażeniu przez te osoby zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;
 - 4) **informacje o:** całkowitej wysokości kosztów, wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS, wysokości wkładu własnego wnoszonego przez Wnioskodawcę;
 - 5) **uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy;**
 - 6) **uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z informacjami o:** nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego, adresie siedziby albo – w przypadku osoby fizycznej – adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego, numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze identyfikacyjnym REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego, posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98), w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – w przypadku Wniosku obejmującego szkolenia, nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia, koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania, braku występowania okoliczności wskazanych w § 11 ust. 5 niniejszych Zasad w odniesieniu do realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
 - 7) **oświadczenia Wnioskodawcy** w zakresie warunków, o których mowa w art. 125 ust. 8, ust. 9 pkt 2–4 oraz ust. 12 pkt 1 ustawy.
2. Do Wniosku, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca dołącza:
- 1) **kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu**, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji Wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu - *załącznik nr 5*;

- 2) **program kształcenia ustawicznego** zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.2)) – *załącznik nr 6*;
- 3) **wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego**, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących – *załącznik nr 7*;
- 4) **zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis** w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – *załącznik nr 3*;
- 5) **informacje** określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej -*załącznik nr 4A/4B/4B1*;
- 6) **pozostałe załączniki:**
 - a) oświadczenie Wnioskodawcy/RODO – *załącznik nr 1*,
 - b) wykaz uczestników kształcenia – *załącznik nr 2*,
 - c) *załączniki nr 8–11* mają zastosowanie wyłącznie wobec osób, które zadeklarowały realizację kształcenia w danym priorytecie;
 - d) pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wniosek podpisuje osoba, która nie jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w stosownym dokumencie rejestrowym.

§ 14

1. Przed przystąpieniem do wypełniania Wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowe w ramach KFS oraz niniejszymi Zasadami.
2. Wszelkie dokumenty składane wraz z Wnioskiem muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku, niż język polski winny zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

3. W przypadku gdy podmiot jest reprezentowany przez pełnomocnika, do Wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania oraz być opatrzone czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w postaci oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dołączyć do Wniosku. W przypadku dołączenia pełnomocnictwa w formie skanu lub jego braku, jego oryginał należy przedłożyć na wezwanie, w siedzibie Urzędu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca Wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym. Złożenie właściwego dokumentu, takiego jak pełnomocnictwo, upoważnienie, powołanie lub mianowanie, jest również wymagane od osób zajmujących stanowiska kierownicze i reprezentujących jednostki organizacyjne samorządu, takie jak np.: miejski ośrodek pomocy społecznej, dom pomocy społecznej, szkoły, przedszkola publiczne, czy gminy.
4. W przypadku złożenia wniosku przez osobę umocowaną do reprezentowania Wnioskodawcy, ale nie wynikającego z dokumentów rejestrowych należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej.

§ 15

1. **Wniosek musi zawierać wiarygodne, logiczne i nie budzące zastrzeżeń uzasadnienie konieczności odbycia kształcenia ustawicznego oraz skorzystania z dofinansowania KFS.**
2. Starosta będzie finansować kształcenie ustawiczne konkurencyjnie merytorycznie i cenowo w stosunku do ofert innych instytucji oferujących podobne działania.

§ 16

1. Wnioski rozpatrywane są przez pracowników zgodnie z powierzonym im zakresem obowiązków i przepisami prawa, z zachowaniem sumienności, staranności, dbałości o środki publiczne oraz zasad jawności, bezstronności i równego traktowania Wnioskodawców.
2. Pracownik dokonuje oceny formalno - prawnej Wniosku polegającej na sprawdzeniu kompletności Wniosku i załączników, prawidłowości jego wypełnienia oraz weryfikacji spełnienia warunków określonych przepisami prawa do ubiegania się o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz niniejszymi Zasadami, według kryteriów zawartych w „*Karcie oceny formalno - prawnej Wniosku o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego*” stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
3. W przypadku gdy Wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.

4. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 3, **pozostawia się bez rozpatrzenia**, informując o tym Wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
5. Dostarczenie niepełnej korekty Wniosku w wyznaczonym terminie stanowić będzie podstawę do pozostawienia wniosku **bez rozpatrzenia**.
6. Urząd ma prawo wezwania Wnioskodawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów, zaświadczeń itp. w celu wyjaśnienia powstałych w toku rozpatrywania Wniosku wątpliwości i niejasności.
7. W przypadku wnioskowania o środki dla pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym lub w jednostkach organizacyjnych powiatu, Wnioski będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy. PUP do momentu uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy wstrzymuje się z przyznaniem ww. dofinansowania.

§ 17

1. Wniosek, który otrzyma pozytywną ocenę formalno – prawną, podlega ocenie merytorycznej, która dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w „*Karcie oceny merytorycznej Wniosku o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego*” stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
2. Przy rozpatrywaniu Wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS uwzględnia się m.in.:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
3. Do realizacji zostaną uwzględnione Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną zgodnie z kolejnością wynikającą z liczby punktów uzyskanych w tej ocenie, aż do wyczerpania limitu środków.

W przypadku takiej samej liczby punktów, Starosta **w pierwszej kolejności** przyzna wsparcie podmiotom które:

 - 1) dotychczas nie korzystały ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - 2) wnioskują o szkolenia zawodowe dające uprawnienia w danym zawodzie,
 - 3) planują kształcenie ustawiczne pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Wniosek oceniony przez pracownika, zaakceptowany przez kierownika komórki merytorycznej rekomendowany jest Dyrektorowi Urzędu, który podejmuje decyzję o jego uwzględnieniu i przyjęciu do realizacji albo odmowie.
5. Starosta informuje podmiot o sposobie rozpatrzenia Wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia Wniosku o finansowanie działań ze środków KFS, Starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.

6. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części. Starosta informuje Wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku w części zawiera uzasadnienie.
7. Kierowana do podmiotu pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia Wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
8. W przypadku powstania oszczędności wynikających ze zwrotu niewykorzystanych środków w trakcie roku, Urząd zastrzega sobie prawo do wznowienia realizacji Wniosków z ostatniego naboru, które uzyskały pozytywną ocenę formalną oraz najwyższe kolejne wyniki w ramach oceny merytorycznej.

Rozdział IV

Podstawowe postanowienia umowy

§ 18

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku, Starosta zawiera umowę z Wnioskodawcą, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu, której integralną część stanowi złożony Wniosek wraz z załącznikami. Umowa ta określa w szczególności:
 - 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
 - 4) numer rachunku płatniczego Wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin ich przekazywania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia;
 - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez Wnioskodawcę;
 - 6) zobowiązanie Wnioskodawcy do przekazania na żądanie Urzędu dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa § 20 ust. 7 niniejszych Zasad;

- 7) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - 8) warunki zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie § 20 ust. 4 niniejszych Zasad;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*.
2. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
 3. Umowa może zostać zawarta wyłącznie na działania **nierozpoczęte**. Działania podjęte przed jej zawarciem nie będą uwzględniane w rozliczeniu, a dofinansowanie w tej części podlega zwrotowi. Ze środków KFS może być finansowane wyłącznie kształcenie ustawiczne rozpoczynające się w 2026 roku, nie wcześniej niż po podpisaniu umowy ze Starostą.
 4. Wszelkie wydatki poniesione na kształcenie w ramach umowy dokonane przed otrzymaniem dofinansowania (wpływ środków na rachunek bankowy) nie będą uwzględniane przy rozliczeniu i będą podlegać zwrotowi.
 5. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie. **Nie dopuszcza się dokonywania opłat gotówką.**

Rozdział V

Zasady zwrotu podatku od towarów i usług

§ 19

1. W przypadku, gdy podmiot posiada prawo do odzyskania podatku VAT – finansowaniu ze środków KFS podlega kwota netto.
2. W przypadku, gdy na dzień złożenia oświadczenia podmiot nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków.
3. Zwrotu należy dokonać w terminie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu.
4. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:
 - 1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - 2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
5. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia podmiot otrzymujący dofinansowanie nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym,

nawet po okresie obowiązywania umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

Rozdział VI

Obowiązki podmiotu

§ 20

1. Podmiot jest zobowiązany do skierowania do działań, o których mowa w § 3 ust. 2 wyłącznie, wskazanych we Wniosku osób.
2. Podmiot jest zobowiązany do:
 - 1) wydatkowania środków na realizację działań z zakresu kształcenia ustawicznego zgodnie z przeznaczeniem i w terminie wskazanym w umowie,
 - 2) wydatkowania środków z rachunku płatniczego wskazanego w umowie,
 - 3) udokumentowania wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania poprzez dostarczenie do Urzędu (*w zależności od realizowanych działań*) następujących dokumentów:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia (zaświadczenia, certyfikaty, dyplomu lub inny dokument potwierdzający ukończenie wskazanej formy kształcenia);
 - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez Wnioskodawcę (dokumenty księgowe powinny być również odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z działaniami z zakresu kształcenia ustawicznego - podział środków KFS i wkład własny podmiotu);
 - e) udokumentowania wnoszonego wkładu własnego;
 - f) polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
 - 4) rozliczenia rzeczywiście poniesionych kosztów udzielonych w ramach KFS w terminie określonym w umowie,
 - 5) udokumentowania, że w ciągu jednego roku przed złożeniem Wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a

osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych (*dotyczy realizacji Wniosku w ramach priorytetu 3 Ministra do spraw pracy*),

6) każdorazowego, niezwłocznego informowania Urzędu o:

- a) każdym przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem, rozwiązania z pracownikiem umowy w trakcie trwania kształcenia ustawicznego,
- b) przypadkach zmiany planów w realizacji kształcenia, terminów lub innych istotnych zdarzeniach, powodujących zmianę harmonogramu i przebiegu kształcenia ustawicznego wynikającego ze złożonego Wniosku, lub
- c) innych istotnych zdarzeń mających wpływ na realizację działań.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku płatniczym podmiotu, w związku ze środkami przyznanymi na podstawie zawartej umowy, powstałe odsetki należy uznać – zgodnie z treścią art. 258 ust. 13 ustawy – za przychód Funduszu Pracy. Oznacza to, iż powstałe odsetki podmiot winien zwrócić na rachunek bankowy Urzędu.

4. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu środki KFS w przypadku gdy:

- 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
- 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu;

5. W przypadkach określonych w ust. 4 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:

- 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) o której mowa w ust. 4 pkt 1;
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w ust. 7;
- 2) niezgodnie z umową

– wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.

6. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie działań ze środków KFS, jest zobowiązany do zwrotu przyznanych w ramach KFS środków w przypadku:
- 1) niewykorzystania przyznanych środków;
 - 2) rozpoczęcia działań przed zawarciem umowy;
 - 3) wydatkowania środków przed otrzymaniem dofinansowania;
 - 4) gdy nie przedstawił właściwych dokumentów dotyczących rozliczenia realizacji umowy o kształcenie ustawiczne z KFS;
 - 5) wypowiedzenia umowy, o której mowa w § 22.
7. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie działań ze środków KFS:
- 1) **utrzymuje zatrudnienie osoby**, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres **co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia na warunkach (rodzaj umowy i wymiar czasu pracy), nie mniej korzystnych niż obowiązujące w dniu złożenia Wniosku**, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy (zwolnienia monitorowane);
 - 2) **nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia** dotychczasowej działalności gospodarczej przez **okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia**, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) **zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne** dotyczące świadczenia usług przez okres **co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia na warunkach (rodzaj umowy i wymiar czasu pracy), nie mniej korzystnych niż obowiązujące w dniu złożenia Wniosku**, z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, wskazaną w § 7 ust. 2 pkt 4 niniejszych Zasad.
8. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 7, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS **w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia**.
9. Urząd ma prawo wezwania Podmiotu do okazania stosowanych dokumentów celem potwierdzenia wywiązania się podmiotu z zobowiązań wskazanych w ust. 7 niniejszego paragrafu.

Rozdział VII

Kontrola

§ 21

1. Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy wskazanych w § 6 ust. 1 Zasad, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,

właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań wskazanych w § 20 ust. 7 niniejszych Zasad, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.

2. Podmiot jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie w swojej siedzibie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy dokonywanej przez Urząd oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
3. W celu realizacji kontroli Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a podmiot zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 132 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Rozdział VIII

Wypowiedzenie umowy

§ 22

1. Starosta może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i wezwać podmiot do zwrotu otrzymanych środków, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez niego warunków umowy, w szczególności gdy podmiot:
 - 1) wykorzystał przyznane środki niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we Wniosku,
 - 2) nie poddał się kontroli, określonej w § 21 niniejszych Zasad;
 - 3) rozpoczął działania przed zawarciem umowy ze Starostą;
 - 4) wydatkował środki przed otrzymaniem dofinansowania;
 - 5) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje;
 - 6) nie zakupił w ciągu trzech miesięcy od złożenia Wniosku nowych maszyn i narzędzi, bądź nie wdrożył nowe procesy, technologie i systemy (*dotyczy realizacji Wniosku w ramach priorytetu 3 Ministra do spraw pracy*);
 - 7) zaprzestał lub zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w trakcie realizacji kształcenia ustawicznego;
 - 8) naruszył inne warunki umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji.
2. Podmiot dokonuje zwrotu otrzymanych środków, w przypadkach, o których mowa w ust. 1, na pisemne wezwanie Starosty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.

Rozdział IX

Ochrona danych osobowych

§ 23

1. Przetwarzanie danych osobowych realizowane jest zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Podmiot składając *Wniosek o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego* zobligowany jest pozyskać zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach od wszystkich potencjalnych uczestników kształcenia ustawicznego dla celów związanych z rozpatrzeniem Wniosku oraz z realizacją umowy, o której mowa w § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 25

Integralną część niniejszych Zasad stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – *Karta oceny formalno-prawnej Wniosku o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.*
- Załącznik nr 2 – *Karta oceny merytorycznej Wniosku o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.*